

CÓDIGO:

CENTRO: ETSI INDUSTRIALES

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: DIRECCIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO: BECA COMUNICACIÓN

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

La Unidad de Comunicación de la ETSI Industriales, dependiente del Director, tiene diversas funciones estratégicas en las que colaboran, en distinta medida, los estudiantes que desempeñan tareas en esta beca. Los objetivos que se pretenden con esta colaboración, se encuentran dentro del marco de competencias transversales, establecidos por las acreditaciones de calidad, dentro de las que se encuentra la Comunicación, en sus diferentes ámbitos de aplicación.

La Competencia Comunicación, entre otras habilidades, desarrolla la capacidad de comunicarse oralmente y la empatía, la escucha activa para crear mensajes adaptados a la audiencia, el trabajo en equipo y la coordinación con otros estudiantes, la capacidad analítica de los resultados de estos proyectos, la creatividad, la responsabilidad, y aporta conocimientos sobre protocolo y organización de eventos institucionales. La Unidad de Comunicación de la ETSI Industriales, dependiente del Director, tiene **diversas funciones estratégicas** en las que colaboran, en distinta medida, los estudiantes que colaboran en esta beca.

Los **objetivos** que se pretenden con esta colaboración, se encuentran **dentro del marco de competencias transversales**, establecidos por las acreditaciones de calidad, dentro de las que se encuentra la Comunicación, en sus diferentes ámbitos de aplicación.

La Competencia Comunicación, entre otras habilidades, desarrolla **la capacidad de comunicarse oralmente y la empatía**, la **escucha activa** para crear mensajes adaptados a la audiencia, el **trabajo en equipo y la coordinación** con otros estudiantes, la **capacidad analítica** de los resultados de estos proyectos, la **creatividad**, la **responsabilidad**, y aporta conocimientos sobre **protocolo y organización de eventos** institucionales. (CG3,CG5,CG10)

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Ángeles Soler

TAREAS A REALIZAR:

Informador/a en la Feria Aula: el estudiante informa de las titulaciones de la UPM, de su sector, desarrollando su capacidad de comunicarse con estudiantes más jóvenes, e intentando emplear un lenguaje accesible a ellos para fomentar las vocaciones en ingeniería de las nuevas generaciones, e intentando ejercer cierta persuasión hacia nuestra marca UPM.

Participante en las Jornadas de Puertas Abiertas (2 anuales) del Centro y de la Semana de la Ciencia dirigidas a estudiantes de bachillerato y ESO: miembro del equipo de organización, guías en las visitas a laboratorios y, en algunos casos, como entrenamiento de la beca, presentando la Escuela a los grupos de Colegios (en el caso de la Semana de la Ciencia)

Participantes en la organización de eventos Institucionales de la Escuela Entrega de Diplomas, Investiduras de nuevos Doctores, Evento anual de Investigación, Jornadas de Bienvenida, Jornada Ingenia, entre otros muchos.

Aprendizaje del análisis del clipping de medios anual de la Escuela: estudio de valoración económica de todas las menciones (clips) en medios de comunicación digital, televisión, prensa escrita y radio.

Aprendizaje del análisis de las encuestas de satisfacción de la jornadas de puertas abiertas, y de a los alumnos de primer curso de grado sobre su elección de carrera.

Formación en el análisis de las notas de corte de los grados UPM y de su competencia de otras universidades desde un punto de vista de marketing.

eventos.

Colaboración en la revisión del Blog de la Escuela y reportajes fotográficos

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: Dedicación flexible ya que los eventos concentran horas de dedicación.

Aproximadamente unas 10 horas a la semana

Las tareas se corresponden con la descripción de funciones.

1. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a

de

de 2021

(FIRMA)

<p>CÓDIGO:</p> <p>CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales</p> <p>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Relaciones Internacionales y de Promoción</p>	
<p>TÍTULO DEL PROYECTO: Apoyo a la Subdirección de Relaciones Internacionales y de Promoción</p>	
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>El becario/a tendrá como tarea principal el aprendizaje y colaboración en la actualización de los contenidos de la página web de Internacional, así como en diversas labores de análisis estadístico de encuestas y montaje de vídeos.</p> <p>En el desarrollo de sus tareas, la persona adquirirá habilidades en el uso de herramientas informáticas, así como una visión muy amplia de la movilidad internacional de la ETSI Industriales.</p> <p>Se desarrollarán además otras competencias transversales como la planificación del trabajo, la comunicación, el trabajo en equipo y la coordinación. Especialmente la coordinación y el trabajo en equipo resultan de especial interés dado que se mantendrá en estrecho contacto con la persona que se encarga de la implementación de la nueva página web de la ETSI Industriales, así como con el equipo de la ORI que le proporcionará las noticias a actualizar en la web.</p> <p>Además, se fomentará la interacción con otros estudiantes y la gestión de eventos, en el desarrollo de jornadas internacionales. .(CG3,CG5,CG10)</p>	
<p>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</p> <p>Subdirector de Relaciones Internacionales y de Promoción</p>	
<p>TAREAS A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje en la actualización de los contenidos de la página web de internacional. - Apoyo en la organización de jornadas internacionales y eventos informativos a los estudiantes - Aprendizaje y colaboración en la elaboración de estudios/análisis internos de la ORI - Aprendizaje y colaboración en la elaboración de informes relacionados con la movilidad internacional 	
<p>Nº DE HORAS: 275 (Porcentaje de actividad presencial: 30%)</p>	<p>DEDICACIÓN: Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad de la persona, pero aproximadamente 10 h a la semana.</p>
<p>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</p>	



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

CÓDIGO:

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (ETSII-UPM)

SUBDIRECCIÓN/VICERECTORADO: Punto de Contacto de Género de la ETSI Industriales. Adjuntía a la Dirección para los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Responsabilidad Social.

TÍTULO DEL PROYECTO:

Apoyo al punto de contacto de género de la ETSI Industriales de la UPM

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

El plan de igualdad de la UPM contempla la creación de un punto de contacto de género dentro de las direcciones de cada Centro de la UPM, cuyo cometido es colaborar con la Unidad de Igualdad de la UPM en la implementación y seguimiento de las medidas incluidas en este plan. Asimismo, la ETSI Industriales, dentro de su [misión, visión, valores](#) y su compromiso con los diecisiete Objetivos de Desarrollo Sostenible, quiere contribuir a través de su punto de contacto de género, no sólo al ODS #5, sino también a varias metas donde España tiene campo de mejora como son las metas 4.3, 4.5, 4.7 y 4.a, dentro del ODS #4 (Educación de Calidad) o las metas 8.5, 9.2 y 10.1, 10.2, 10.3, vinculadas a los ODS #8 (Trabajo Decente), ODS #9 (Industria, Innovación e Infraestructura) y ODS #10 (Reducción de las Desigualdades).

La persona que ocupe la beca fortalecerá sus competencias en análisis de datos, comunicación y presentación de resultados, gestión de proyectos, etc., además de formarse en gestión de la diversidad en las organizaciones. CCompetencias generales: CG3, CG4, CG7, CG10

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Ruth Carrasco Gallego

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje en la elaboración de las estadísticas del informe de género 21/22 de la Escuela.
- Formación en el recuento de ponentes en el reporte anual vinculado al proyecto #DóndeEstánElas. Diseñar e implementar un proceso de automatización de recogida de esos datos.
- Aprendizaje del seguimiento de las acciones vinculadas al centro en el Plan de Igualdad de la UPM.
- Colaborar en la organización de actividades de difusión/sensibilización en materia diversidad e impulso al talento femenino en ámbitos STEAM.
- Formación en el seguimiento de los programas de mentoría establecidos con empresas :Airbus o Cepsa.
- Formación en la elaboración de materiales divulgativos (vídeos, infografías) de igualdad, sostenibilidad, apoyo a la adjuntía de ODS.
- Aprendizaje de la difusión de las noticias recibidas desde la Unidad de Igualdad de la UPM y en la gestión del boletín de noticias del punto de contacto de género de la ETSII.
- Formación en el mantenimiento del blog Mujeres Industriales.

- Formación en el desarrollo de la red con instituciones socias de las escuela y antiguas/os alumnas/os de la Escuela que comparten con el centro los valores de impulsar la diversidad en Ingeniería, como son el COIIM, RAI, AEMENER, Ellas Vuelan Alto, etc.

REQUISITOS:

Buen manejo de Excel para análisis de datos. Conocimientos de diseño para realización de infografías.

Preferiblemente con formación en temas de género, igualdad y diversidad, y buen nivel de inglés para lectura de documentación en inglés.

Nº DE HORAS: 275**DEDICACIÓN:** Todo presencial**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**

Madrid, a 7 de diciembre de 2021_

**Ruth Carrasco Gallego**

**CÓDIGO:****CENTRO:** Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (ETSII-UPM)**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** Adjunta a la Dirección para Objetivos de Desarrollo Sostenible y Responsabilidad Social**TÍTULO DEL PROYECTO:**


Asistencia al Área de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Responsabilidad Social (RS)

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):**Objetivos:**

- 1) Impulso a los ODS en los centros universitarios a través de nuestras cuatro áreas marco de actuación: (1) programas de docencia e impacto en alumnado, (2) investigación-innovación transformadora en alianza con otras organizaciones, (3) coherencia institucional del centro a través de su gestión (e.g campus circulares), (4) outreach o impacto en la sociedad.
- 2) Reporte y gestión de la sostenibilidad de la Escuela a través de nuestras memorias de responsabilidad social elaboradas bajo el estándar GRI y la interrelación con nuestros grupos de interés y redes (antenas de sostenibilidad ETSII, nodos ODS, Red Española de Desarrollo Sostenible, ...).

Competencias generales: comunicación profesional, trabajo en equipo, organización y planificación, uso de herramientas digitales (Excel, Powerpoint, PowerBI, Canva, redes sociales), gestión de la información CG3, CG4, CG7, CG10

Competencias específicas: estándares de reporte de responsabilidad social, reporte de la contribución a los ODS, medición de indicadores de sostenibilidad (huella de carbono, huella hídrica, huella de materiales,...), conocimientos de economía circular.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Ruth Carrasco Gallego	
TAREAS A REALIZAR: <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a cursos de formación y conferencias relacionadas con la sostenibilidad y la responsabilidad social - Formación en la monitorización y seguimiento de proyectos ligados a la implementación de ODS / RS en la Escuela - Aprendizaje de diseño y elaboración de campañas de comunicación y sensibilización (página web, materiales divulgativos como folletos, vídeos, presentaciones..., etc.) - Conocimiento de la elaboración de cálculos, estudios y herramientas relacionadas con la medición de la sostenibilidad ambiental del centro: huella de carbono alcance 3, huella hídrica, medición sectorizada de consumos eléctricos, índices de circularidad ... - Formación en la elaboración de propuestas técnicas vinculadas a la política de Transición Ecológica de la Escuela (p.e. implementación generación fotovoltaica). - Aprendizaje en la recopilación, análisis de datos, medición y control de indicadores de la Memoria de Responsabilidad Social de la ETSII-UPM - Formación en la organización, participación y relatoría de reuniones de avance de los proyectos de interés internos (antenas, transición ecológica) y externos (nodos ODS), así como de actividades vinculadas al programa "Un ODS al mes" 	
REQUISITOS: Motivación e interés para impulsar el cambio en las organizaciones. Se valorará buen nivel de inglés, buen manejo de Excel, Canva y Wordpress y formación previa en materia de sostenibilidad, responsabilidad social y ODS.	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: Todo presencial y dedicación diaria de un número de horas variable hasta completar
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: Madrid, a 7 de diciembre de 2021  Ruth Carrasco Gallego	

CÓDIGO:

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: DELEGACIÓN DE ALUMNOS DE LA ETSII

TÍTULO DEL PROYECTO:

Colaboración y ayuda en organización de la gestión de la Delegación de alumnos ETSII

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Tras una formación en las aplicaciones informáticas que usa la Delegación, se desarrollará un aprendizaje práctico utilizando dichas aplicaciones en los servicios de la Delegación de Alumnos de la Escuela, para así optimizar el funcionamiento de estos y agilizar las gestiones habituales. Corrección de algunos fallos que actualmente presentan nuestros procesos con dichas aplicaciones informáticas y creación de otros más eficaces en un contexto de aprendizaje continuo. Atención a los estudiantes y participación en las reuniones y proyectos.

El becario tendrá cierta flexibilidad para elegir los proyectos de aprendizaje que le resulten atractivos dentro de la capacidad de oferta de la Delegación de Alumnos. En este sentido, dependerá de la situación en cuanto a las actividades que la Delegación pueda realizar en el periodo en que se desarrolla la formación.

Competencias que se desarrollan: se recoge a continuación una relación de las competencias adquiridas en el proceso formativo que ofrece esta beca de colaboración en relación con las competencias que aparecen en las memorias de verificación de las titulaciones de Grado y Máster Universitario impartidas en la ETSI Industriales. También se señalan de forma específica las competencias ABET, que son de carácter transversal:

Competencias Generales (CG) de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario:

- MII CG3: Dirigir, planificar y organizar equipos multidisciplinares.
- GITI CG3: Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios y multidisciplinares.
- MII CG11: Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo autodirigido o autónomo.
- GITI CG10: Creatividad: Capacidad para generar nuevas ideas.

Competencias Transversales (CT):

- GITI (ABET). G: Habilidad para comunicar eficazmente.
- GITI (ABET). D: Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinares.
- MII (ABET). m. Planifica: Organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones de proyectos y equipos humanos.
- MII (ABET). j. Conoce: Conocimiento de temas contemporáneos.

Competencias Específicas (CE):

- GITI CE1: Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.

Aparte de las competencias desarrolladas que aparecen en las memorias de verificación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario de la ETSI Industriales, en este proyecto formativo se desarrollarán **habilidades relacionadas con el ámbito de la representación estudiantil** que, si bien no aparecen en el mapa de competencias de las titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario, creemos que es interesante especificar de cara a informar sobre el proyecto formativo que supone esta beca:

- Aprendizaje en el manejo de herramientas informáticas sencillas de edición gráfica.
- Participar activamente en la organización de eventos y desarrollar habilidades de distribución del trabajo, calendarización y control de las tareas.
- Aprender y formarse en el ámbito de la representación estudiantil, su funcionamiento y sus estructuras.
- Formarse en Política Universitaria: modelo de Universidad, problemas que tiene el actual sistema universitario...
- Conocer y aprender a realizar una correcta atención a los estudiantes como parte de una formación en atención al público y trabajo con personas.
- Formarse en *soft skills* en el marco de la formación ofrecida por la Delegación de Alumnos de la ETSII y la Delegación de Alumnos de la UPM.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Adjunta a la Dirección para Alumnos y Extensión Universitaria

FUNCIONES A REALIZAR:

- Aprendizaje en la gestión de los servicios de la Delegación de Alumnos y participación en la mejora de estos.
- Aprendizaje en el manejo de la página web: contenido multimedia, actualización, etc.
- Asistencia y participación en las reuniones de la Delegación como miembro activo de la misma.
- Colaboración en otras actividades que organice la Delegación en un contexto de formación continua.
- Asistencia a las actividades de formación en la Delegación de Alumnos

TAREAS A REALIZAR:

- Participación en la mejora del sistema de registro y gestión de taquillas, documentación en general.
- Participación y aprendizaje a través del Plan de Digitalización de la Delegación de Alumnos de la ETSII.
- Atención a los estudiantes de la Escuela junto con los miembros de la Delegación de Alumnos.

- Formación a través de la colaboración con el Subdelegado de Desarrollo Tecnológico en el mantenimiento y mejora de la página web.
- Optimización general de los procesos de prestación de servicios.
- Mejora general en colaboración con el Equipo de la gestión del trabajo en la Delegación.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: 275 horas en régimen de presencialidad.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 09 de diciembre de 2021

(FIRMA)